

# Zásady ochrany a zpracování osobních údajů

## RC Vápenná s.r.o.

### **1. Kdo jsme a proč chráníme osobní údaje**

**RC Vápenná s.r.o.**, identifikační číslo: 02103923, sídlo Udánky 114, 571 01 Moravská Třebová, spisová značka C 48028 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové se zabývá krátkodobým pronájemem rekreačních objektů.

Při poskytování služeb se nevyhneme práci s osobními údaji zákazníků. Kdykoliv nám své osobní údaje poskytnete (např. při objednávce, návštěvě webových stránek apod.), bude s nimi nakládáno za podmínek uvedených v těchto zásadách.

### **2. Kdo je správce osobních údajů a kdo jej zastupuje**

Správce osobních údajů je RC Vápenná s.r.o. Jako správce RC Vápenná s.r.o. rozhoduje jaké osobní údaje zákazníků bude zpracovávat, za jakým účelem, jaké prostředky k tomu využije, na jak dlouho je bude zpracovávat a další způsoby nakládání.

Správce odpovídá za to, aby zpracování osobních údajů probíhalo v souladu s právními předpisy.

Správce je v záležitostech týkajících se ochrany osobních údajů zastupován:

Michaela Pechová, tel. č. + 420 770 320 202, e-mail: rc@relaxcottage.cz

Správce není povinen jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.

S jakýmkoliv požadavky nebo dotazy ohledně zpracování osobních údajů se tak obračejte na RC Vápenná s.r.o. prostřednictvím kontaktních údajů.

### **3. Kontaktní údaje správce**

Správce osobních údajů:	RC Vápenná s.r.o.
kontaktní adresa:	Popská 222/11a, 746 01 Opava
IČ:	02103923
e-mailová adresa:	rc@relaxcottage.cz
tel. č.	+420 770 320 202

### **4. Koho se zásady týkají**

Tyto zásady se týkají fyzických osob:

- zákazníků, uživatelů rekreačních objektů (popř. jejich zástupců)

- potenciálních zákazníků či zájemců o ubytování v rekreačním objektu (popř. jejich zástupců)
- návštěvníků internetových stránek [www.relaxcottage.cz](http://www.relaxcottage.cz)

a to vždy v rozsahu osobních údajů v závislosti na vztahu se RC Vápenná s.r.o. (dále jen „**subjekt údajů**“).

## **5. Při jakých činnostech osobní údaje zpracováváme, po jakou dobu a o jaké osobní údaje se jedná**

Ke zpracování osobních údajů dochází při různých interakcích správce se subjektem údajů. Správce zpracovává osobní údaje subjektu údajů **při níže uvedených činnostech**, a to výhradně pro své potřeby. Poskytnuté osobní údaje **nebudou prodávány či zpřístupněny třetím osobám**.

- I. Údaje získané v souvislosti s předmluvním jednáním, vznikem, změnou či zánikem smluvních vztahů v rámci podnikatelské činnosti správce tedy zejména při pronájmu nemovitostí a dalších souvisejících službách. Podle typu jednání se bude jednat především o následující osobní údaje:
  - a. jméno, příjmení, titul
  - b. číslo občanského průkazu (dále jen „**OP**“) nebo pasu, datum narození, pohlaví
  - c. IČO, DIČ (u podnikatele fyzické osoby)
  - d. telefonní číslo, e-mailová adresa, adresa trvalého pobytu, kontaktní adresa
  - e. číslo bankovního účtu (bankovní spojení),

Doba uchování: po dobu trvání smluvního vztahu. V případě předmluvního jednání, jehož výsledkem není uzavření smlouvy, je doba uchování osobních údajů do okamžiku ukončení jednání o smlouvě. V některých případech plnění zákonných povinností mohou být osobní údaje uchovávány po dobu 10 let od uskutečnění obchodu nebo skončení příslušného účetního období, kterého se týkají účetní a daňové doklady obsahující osobní údaje. V případě, že právní předpisy vyžadují jinou dobu uchování, jsou osobní údaje uchovávány po tuto dobu.

- II. Údaje získané z kamerových záznamů (obrazové a zvukové nahrávky) prostřednictvím kamer umístěných ve venkovních prostorách rekreačního objektu za účelem ochrany majetku a zdraví osob. Bude se jednat především o následující osobní údaje:
  - a. obrazové a zvukové údaje na videozáznamu, kterými lze identifikovat konkrétní fyzickou osobu

Doba uchování: po dobu 5 dnů od pořízení zvukové nebo obrazové nahrávky. V případě, že právní předpisy vyžadují jinou dobu uchování, jsou osobní údaje uchovávány po tuto dobu.

## **6. Co nás opravňuje ke zpracování osobních údajů**

Ke zpracování osobních údajů nás opravňuje zejména článek 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení

směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) [dále jen „nařízení GDPR“]. Konkrétní zákonný důvod zpracování bude záviset na činnosti, při které budou osobní údaje zpracovávány:

- **Plnění smlouvy** podle článku 6 odst. 1 písm. b) nařízení GDPR. O takové plnění se bude jednat typicky při poskytování služeb správcem subjektu údajů, který o takovou službu – pronájem rekreačního objektu projevil zájem. Tyto případy opravňují správce ke zpracování OÚ, neboť bez takového zpracování by nebyl schopen plnit své smluvní povinnosti.
- **Plnění právní povinnosti** podle článku 6 odst. 1 písm. c) nařízení GDPR. Taková právní povinnost může být správci uložena zákonem (např. zákon o účetnictví, místní poplatky, zákon o dani z přidané hodnoty, zákon o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu) a pro její splnění musí správce zpracovávat osobní údaje subjektu údajů.
- **Oprávněný zájem správce** podle článku 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR. O oprávněný zájem správce se jedná například při zpracování osobních údajů pro účely přímého marketingu, pakliže se jedná o přímý marketing vůči subjektu údajů, se kterým má správce relevantní a odpovídající vztah (zákazník správce či jiná osoba, které poskytuje správce služby atp.).
- **Souhlas subjektu údajů** podle článku 6 odst. 1 písm. a) nařízení GDPR. Souhlas bude správcem vyžadován například při zpracování osobních údajů pro účely přímého marketingu, pakliže se jedná o přímý marketing vůči subjektu údajů, se kterým není správce v relevantním a odpovídajícím vztahu (třetí osoba, se kterou správce nemá žádný vztah a která dá souhlas se zasláním marketingových sdělení).

## **7. Za jakým účelem budeme osobní údaje zpracovávat**

Jak vyplývá z předchozích bodů, hlavním účelem zpracování bude:

- vznik, změna či zánik smluvních vztahů v rámci podnikatelské činnosti správce
- zaslání obchodních sdělení (přímý marketing)
- plnění zákonných povinností
- zajištění listinných a jiných důkazů pro ochranu právních nároků správce pro případné mimosoudní, soudní, správní či trestní řízení

## **8. Jak dlouho budeme osobní údaje uchovávat**

Osobní údaje subjektu údajů jsou uchovávány, dokud je to nutné pro naplnění účelu, pro který je správce obdržel, aby vyhověl potřebám subjektu údajů nebo splnil své právní povinnosti. Doby uchování jsou uvedeny v bodě 5. těchto zásad.

Pokud byl naplněn účel uchovávání osobních údajů a uběhla doba jejich uchovávání, jsou osobní údaje ze systémů a záznamů správce vymazány nebo anonymizovány, aby již nebyla možná identifikace subjektu údajů. V případě osobních údajů zachycených v listinné formě, jsou tyto listiny skartovány.

## **9. V jaké formě osobní údaje zpracováváme a jak zajišťujeme jejich bezpečnost**

Většina osobních údajů bude správcem zpracovávána v digitalizované formě. Některé z nich mohou být zachyceny také v listinné formě.

Správce vynakládá veškeré úsilí, aby osobní údaje řádně ochránil, a to od okamžiku jejich získání do okamžiku jejich smazání, skartace, pseudonymizace či anonymizace. Správce přijal bezpečnostní opatření, aby zajistil bezpečnost zpracovávaných osobních údajů před neoprávněným přístupem, použitím či zveřejněním. Mezi základní opatření v tomto směru patří heslem zajištěný přístup k osobním údajům a omezení přístupu pouze pro příslušné pracovníky, kteří jsou řádně proškoleni ohledně nakládání s osobními údaji.

## **10. Od koho budeme osobní údaje zpracovávat a kdo nám je poskytne**

Osobní údaje získáváme primárně přímo od subjektů údajů nebo jejich zástupců. Jedná se tak převážně o naše zákazníky, smluvní partnery nebo jiné osoby, se kterými jsme ve smluvním vztahu. Osobní údaje takto získáváme nejen při vzniku smluvního vztahu (při uzavření smlouvy apod.), ale i v rámci předmluvního vyjednávání (např. za účelem dohodnutí schůzky) a v průběhu trvání našeho smluvního vztahu (např. bankovní účet, ze kterého nám platíte, e-mail prostřednictvím kterého s námi komunikujete).

Některé osobní údaje získáváme i z veřejně dostupných zdrojů. Jedná se například o kontrolu identifikačních údajů podle veřejných evidencí (např. obchodní rejstřík, katastr nemovitostí, registr ekonomických subjektů) nebo o kontrolu zveřejněných bankovních účtů.

## **11. Komu můžeme osobní údaje poskytovat – zpracovatelé a příjemci**

Vaše osobní údaje můžeme – a v některých případech musíme – předávat dalším osobám, které s předanými osobními údaji nakládají buď na základě našich pokynů (jako tzv. zpracovatelé), nebo je využívají k vlastní činnosti (tzv. příjemci).

Těmito osobami mohou být:

- účetní, daňoví nebo právní poradci (advokáti), kteří vykonávají činnost pro správce. K realizaci těchto činností jim mohou být předávány osobní údaje tak, aby mohli řádně svou činnost vykonávat a současně aby správce splnil své smluvní a zákonné povinnosti.
- dodavatelé IT služeb (hostingové služby, správa a podpora databází, software a aplikace používané správcem, osoby zajišťující monitoring sociálních médií), marketingové služby a kampaně na sociálních sítích.
- poskytovatelé poštovních a doručovacích služeb.
- orgány státní správy, soudy a orgány činné v trestním řízení, pokud nás o to v souladu s příslušnými právními předpisy požádají.

## **12. Jaká máte práva týkající se osobních údajů**

**Právo na přístup** k osobním údajům což znamená, že po nás můžete chtít informaci, kdo zpracovává Vaše osobní údaje, o jaké údaje se jedná a jakým způsobem jsou zpracovávány.

**Právo na opravu/aktualizaci** osobních údajů, které se Vás týkají, a to na Vaši žádost v případě jejich změny nebo nepřesností.

**Právo na výmaz** osobních údajů, jsou-li splněny podmínky článku 17 nařízení GDPR.

**Právo na omezení** zpracování osobních údajů v určitých případech uvedených v článku 18 nařízení GDPR.

**Právo na přenositelnost** údajů Vám dává možnost získat osobní údaje v běžném a strojově čitelném formátu za podmínek článku 20 nařízení GDPR.

**Právo vznést námitku** proti zpracování, které je založeno na oprávněných zájmech nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci za podmínek článku 21 nařízení GDPR.

Proti zpracování osobních údajů pro účely přímého marketingu má subjekt údajů právo kdykoliv vznést bezplatně námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají pro tento marketing, což zahrnuje i profilování, pokud se týká tohoto přímého marketingu.

**Právo odvolat souhlas** se zpracováním osobních údajů. Udělený souhlas se zpracováním osobních údajů máte **právo kdykoliv bezplatně elektronicky odvolat**, a to zasláním e-mailové zprávy správci na e-mailovou adresu: rc@relaxcottage.cz Souhlas lze odvolat také zasláním písemného odvolání souhlasu na adresu sídla správce.

V případě, že nebudete spokojeni se zpracováním osobních údajů společností, můžete podat stížnost přímo jí, nebo se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.